



Manual de recolección

Índice Nacional de Precios Productor
(INPP)

Abril · 2025



Nombre de la operación estadística

Índice Nacional de Precios Productor (INPP)

Temática

Estadísticas Económicas

Manual de recolección del Índice Nacional de Precios Productor (INPP)

Dirección/Departamento:

Dirección de Estadísticas Económicas (DECON)

Unidad:

Gestión de Indicadores Económicos (GIE)

Elaborado por:

Vanesa Cueva - Miembro de equipo CAB-SIPP

Revisado por:

Dayra Saraguro - Responsable del CAB-SIPP

Yadira Orejuela - Responsable de Gestión de Indicadores Económicos

Aprobado por:

Roberto Chaves - Director de Estadísticas Económicas (S)

Abril 2025

Versión 2.0

Contacto:

inec@inec.gob.ec

(593-2) 2232303 - 2232012 – 2232151

Citar como: INEC (2025). Manual de recolección del Índice Nacional de Precios Productor (INPP). Instituto Nacional de Estadística y Censos, Quito- Ecuador.

Información del documento

Resumen:	El Manual de recolección del Índice Nacional de Precios Productor es una herramienta metodológica que establece los procesos de investigación, recolección, registro, validación, supervisión y evaluación de datos recolectados en campo.
-----------------	--

Control e historial de cambios

Versión	Descripción del cambio / Autor(a)	Fecha de actualización
Proyecto CAB-SIPP		
1.0	Versión original, preliminar / Equipo CAB-SIPP.	10/Abril/2024
Operación continua INPP		
2.0	Denominación del manual como "Manual de recolección"; se incluyen directrices generales para la recolección de información; se reestructura el capítulo II considerando el Modelo de Producción Estadística (MPE) y el código de buenas prácticas; y, se actualizan las definiciones del proceso / Vanesa Cueva	24/Abril/2025



Contenido

Introducción.....	6
Objetivos del manual.....	8
Objetivo general.....	8
Objetivos específicos.....	8
Capítulo 1 Marco conceptual y metodológico	9
1.1 Índice Nacional de Precios Productor INPP.....	9
1.2 Cobertura geográfica.....	9
1.3 Canasta de investigación.....	9
1.4 Precio productor.....	10
1.5 Unidad de análisis.....	10
1.6 Unidad de observación	10
1.7 Periodo de referencia	10
1.8 Nomenclaturas.....	10
1.9 Agregación de sectores económicos	10
Capítulo 2 Aspectos técnicos de la fase de Recolección.....	11
2.1 Preparación de la fase de Recolección	11
2.1.1 Aspectos funcionales	11
2.1.2 Capacitaciones y reuniones.....	12
2.1.3 Estrategia de recolección y sensibilización	14
2.1.4 Plan de recolección del operativo de campo.....	17
2.1.5 Instrumentos para la recolección	23
2.1.6 Procedimiento de ingreso de información.....	27
2.2 Recolección de información.....	30
2.2.1 Sincronización de la información.....	31
2.2.2 Re-investigación de precios	31
2.2.3 Supervisión de la investigación.....	31
2.2.4 Identificar y gestionar novedades de la investigación	33
2.2.5 Control de rechazos.....	34
2.3 Finalizar la recolección.....	34
Recomendaciones generales	35
Anexos	35
Bibliografía.....	35

Lista de tablas

Tabla 1 Agregación de secciones de la CIU Rev. 4.1 en sectores económicos	10
Tabla 2 Asignación de cargas de trabajo.....	19
Tabla 3 Días del operativo de campo por mes	21
Tabla 4 Atributos de los artículos investigados	24

Lista de ilustraciones

Ilustración 1 Estructura de la canasta del INPP	9
Ilustración 2 Estructura Organizacional del INPP	11
Ilustración 3 Módulo "Cargas de Trabajo"	20
Ilustración 4 Activación de la sincronización online de datos.....	21
Ilustración 5 Flujo mensual para la fase de recolección INPP	22
Ilustración 6 Captura de pantalla digitación SIPE.....	27
Ilustración 7 Captura de pantalla ingreso de información archivo plano SIPE	28
Ilustración 8 Captura de pantalla módulo Administración del SIPE - IPP	28
Ilustración 9 Captura de pantalla de la sección IPP del SIPE.....	29
Ilustración 10 Captura de pantalla de la sección IPP del SIPE.....	29
Ilustración 11 Captura de pantalla módulo Administración del SIPE – Recálculo ...	29
Ilustración 12 Captura de pantalla de la sección Recálculo	30
Ilustración 13 Captura de pantalla formulario del IPP – sección Recálculo.....	30

Introducción

El Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC) por mandato de la Ley de Estadística de 1976, es el órgano encargado de operar como centro oficial de información estadística del país¹. Además, la Ley Orgánica de Defensa al Consumidor en el artículo 52 indica que el INEC o el Organismo que haga sus veces elaborará mensualmente, en base de criterios netamente técnicos [...] el Índice de Precios al Productor y el Índice de Precios al Consumidor [...]. Asimismo, el Estatuto Orgánico vigente del INEC señala que la Dirección de Estadísticas Económicas (DECON) mediante su Gestión de Indicadores Económicos (GIE) generará las operaciones estadísticas económicas de: precios, producción y construcción.

El Índice Nacional de Precios Productor (INPP) se conceptualiza como el indicador económico que mide la variación de los precios de bienes y servicios vendidos por productores nacionales, producción para el mercado nacional y de exportación, correspondiente a los sectores: agropecuario, industrial y de servicios. Esta operación estadística investiga con periodicidad mensual los precios productor, principalmente mediante entrevistas personales a empresas y/o establecimientos productivos.

En la fase de Recolección del Modelo de Producción Estadística (MPE) del Ecuador, se desarrollan actividades fundamentales para obtener datos precisos y relevantes. En primer lugar, se lleva a cabo la preparación de la recolección, donde se establecen los lineamientos y protocolos a seguir. Posteriormente, se realiza la recolección de datos en campo, aplicando los instrumentos definidos en etapas anteriores. Durante este proceso, se implementa un control exhaustivo que monitorea tanto el progreso como la calidad de la información recopilada. Finalmente, se elaboran informes sobre la ejecución de la recolección, lo que permite evaluar el proceso y asegurar la integridad de los datos obtenidos.

En tal sentido, la información recolectada en campo para el INPP cumple con los estándares de carácter nacional e internacional. Esto permite que exista fidelidad y confianza en el indicador económico, además de asegurar que las variaciones observadas en los precios sean genuinas y no producto del error del investigador encargado de la recolección de los datos.

Por consiguiente, el Manual de recolección del Índice Nacional de Precios Productor apunala el proceso de recolección de información del operativo de campo. Para ello, se establecen las directrices para que los datos recolectados sean transparentes y fidedignos; y, reflejen la realidad de los productores. Este proceso garantiza un cálculo preciso del INPP y sus variaciones mensuales, anuales y acumuladas, ofreciendo una visión completa de la dinámica de los precios.

¹ Artículo 10, inciso "d". Ley de Estadística 1976, publicada en el registro oficial No. 82 del 07 de mayo 1976.



Por lo señalado, este manual expone sus objetivos; el marco conceptual y metodológico; los aspectos técnicos de la recolección; finalmente, algunas recomendaciones generales.

Objetivos del manual

Objetivo general

- Establecer los aspectos fundamentales y procedimentales a ejecutar en la fase de Recolección de datos del INPP y garantizar el correcto funcionamiento del operativo de investigación en campo.

Objetivos específicos

- Establecer el marco conceptual y metodológico; así como, los aspectos técnicos de la fase de Recolección de precios productor del INPP.
- Proporcionar una guía operativa para registrar, supervisar y evaluar los precios productor ingresados en el Sistema Integrado de Producción Estadística (SIPE) través de los dispositivos móviles.
- Determinar los roles del equipo de trabajo para la recolección de la información, capacitación al personal, organización de las actividades del operativo de campo y presentación de los resultados de la fase de Recolección de los precios productor.
- Controlar con eficacia y eficiencia, la calidad de la información recolectada en el operativo de investigación en campo.

Capítulo 1 Marco conceptual y metodológico

1.1 Índice Nacional de Precios Productor INPP

El Índice Nacional de Precios Productor (INPP) mide las variaciones de los precios productor de los bienes y servicios de una canasta de investigación representativa; los cuales, son vendidos por productores de los sectores Agropecuario, Industrial y Servicios.

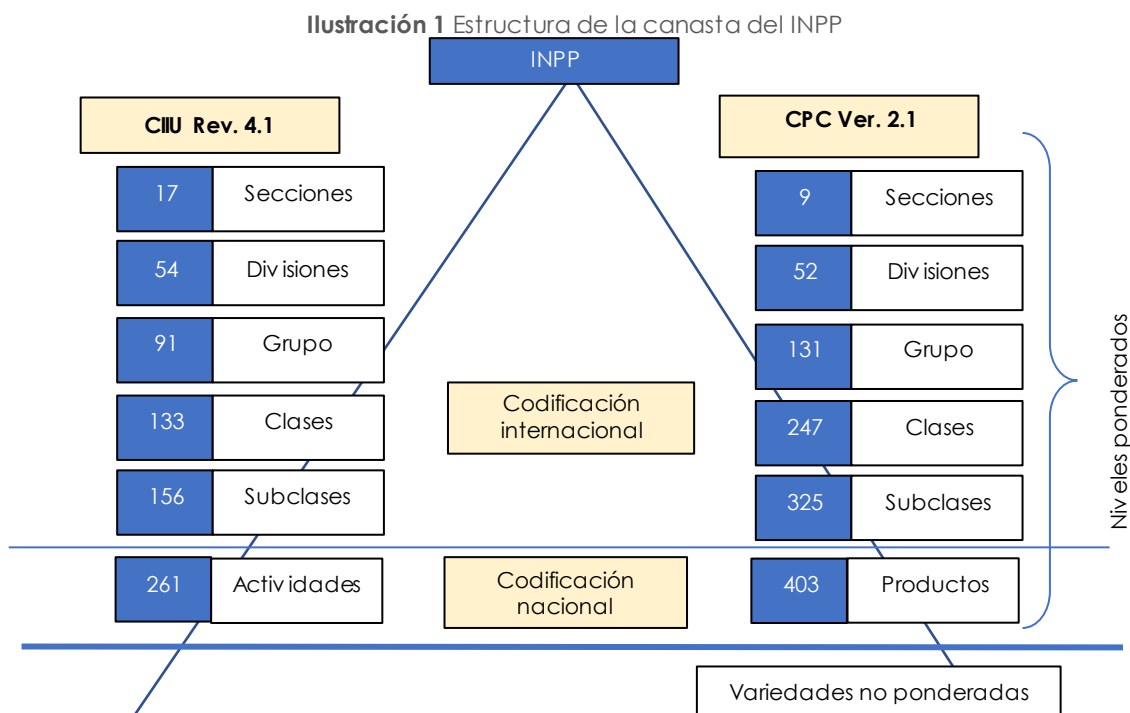
Por consiguiente, el INPP cubre la producción interna de los bienes y servicios que son destinados para el mercado interno y los destinados a la exportación. Excluye cualquier IVA facturado al comprador; así como, los márgenes minoristas o mayoristas del distribuidor y los cargos por transporte y seguro facturados por separado.

1.2 Cobertura geográfica

La cobertura geográfica del INPP es nacional, exceptuando la provincia de Galápagos.

1.3 Canasta de investigación

Es el conjunto de bienes y servicios seleccionados en función a su relevancia en la estructura productiva del país, los cuales son objeto de investigación del INPP.



Elaboración: Equipo de Estadísticas Económicas.

El INPP investiga 17 secciones de la CIIU Rev. 4.1 y a 403 productos ponderados de la CPC Ver. 2.1.

1.4 Precio productor

Suma recibida por el productor de parte del comprador por una unidad de un bien o servicio producido. Excluye cualquier IVA facturado al comprador; así como, los márgenes minoristas o mayoristas del distribuidor y los cargos por transporte y seguro facturados por separado.

1.5 Unidad de análisis

Son los precios recolectados en las unidades de observación, según las características de la variable investigada (precio productor).

1.6 Unidad de observación

Establecimientos productivos o empresas de los sectores agropecuario, industrial y de servicios.

1.7 Periodo de referencia

El periodo de referencia es el mes correspondiente al día de la visita.

1.8 Nomenclaturas

El INPP utiliza las nomenclaturas: Clasificación Nacional de Actividades Económicas (CIIU Rev. 4.1) para la clasificación de actividades; y, la Clasificación Nacional Central de Productos (CPC Ver. 2.1) para la clasificación de productos, lo que permite una estrecha comparabilidad a nivel internacional.

1.9 Agregación de sectores económicos

El INPP agrupa las actividades económicas según la codificación de la CIIU Rev. 4.1; y, toma como referencia, la agregación de la Organización Internacional del Trabajo (OIT).

Tabla 1 Agregación de secciones de la CIIU Rev. 4.1 en sectores económicos

Sector económico	Sección CIIU Rev. 4.1
Agropecuario	A
Industrial	B, C, D, E
Servicios	G, H, I, J, K, L, M, N, P, Q, R, S

Fuente: Organización internacional del trabajo (OIT)

Capítulo 2 Aspectos técnicos de la fase de Recolección

2.1 Preparación de la fase de Recolección

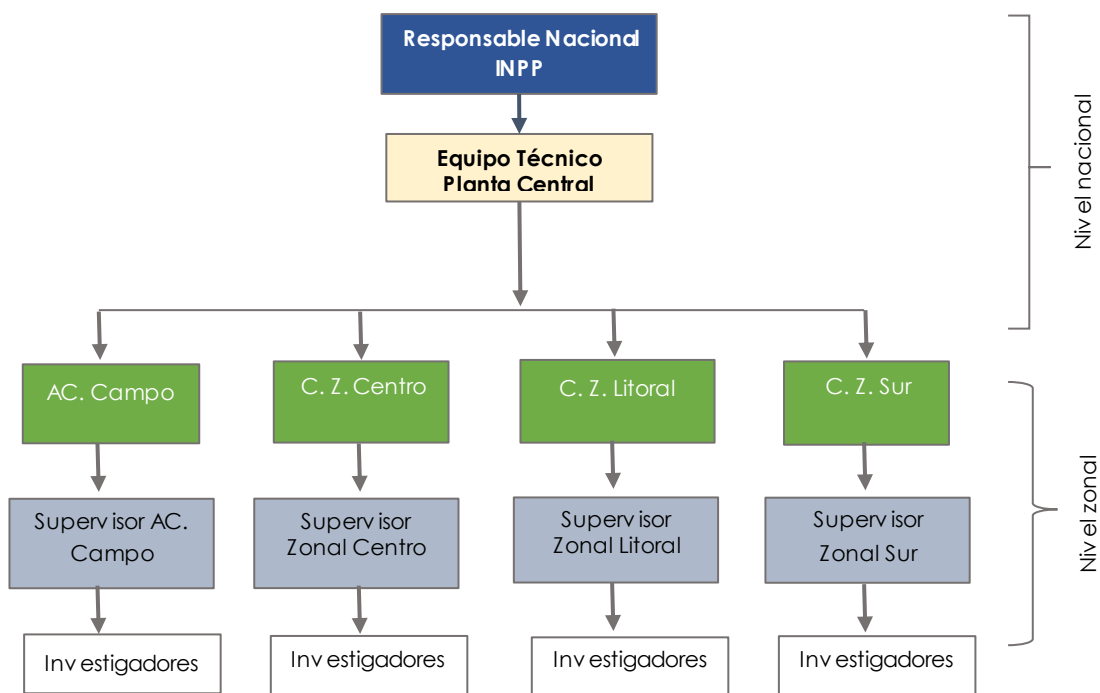
En la fase de Recolección de los precios productor, es importante abordar los aspectos funcionales; la planificación y organización de la recopilación; y, la estrategia de recolección y sensibilización con los informantes.

2.1.1 Aspectos funcionales

El INPP opera con una estructura organizativa desconcentrada para la producción del indicador; el cual, adoptó esta forma para operativizar sus actividades, permitiendo una eficiente recolección de la información para su posterior procesamiento; por ende, se requieren equipos con personal en oficina como equipos e investigadores en territorio.

La estructura organizativa del INPP a nivel nacional se compone de: a) Responsable Nacional del INPP y el equipo técnico de Planta Central; b) los supervisores zonales de AC. Campo y las Coordinaciones Zonales: Centro, Litoral y Sur; y, c) los investigadores INPP, quienes son los encargados de recolectar la información de los bienes y servicios de los sectores económicos agropecuario, industrial y de servicios.

Ilustración 2 Estructura Organizacional del INPP



Elaboración: Equipo de Estadísticas Económicas

Los principales aspectos funcionales que brindan la orientación al proceso de recolección de información son:

- Definir la estructura organizacional del operativo de investigación en Planta Central, AC. Campo y las Coordinaciones Zonales.
- Definir la cobertura geográfica.
- Realizar la contratación del personal necesario para el operativo de campo.
- Definir los roles de los equipos de trabajo (distribución del personal) para los procesos de recolección.
- Solventar oportunamente los problemas de deserción, tanto del personal como de vehículos, problemas con equipos informáticos y dispositivos móviles, planificación y ejecución presupuestaria, entre otros incidentes durante la recolección de información, a fin de que el operativo no tenga retrasos y continuar con las actividades normalmente.
- Contar con el formulario de recolección de precios validado y aprobado.
- Capacitar al personal de acuerdo al plan de capacitación y evaluación construido.
- Establecer los cronogramas de trabajo del operativo de recolección, especificando las actividades y responsables.
- Verificar y garantizar el estado, distribución y socialización de los recursos y los instrumentos, como: aplicativo web, manuales, formatos y la planificación operativa realizada.
- Disponer de tecnología adecuada que permita brindar soporte al proceso de recolección, tanto para la transmisión de datos como para la atención de posibles contingencias.
- Cumplir con los requisitos previos para salir a campo de acuerdo a los estándares establecidos por la institución (ver anexo 1), entre los cuales pueden constar:
 - ✓ Personal capacitado y evaluado.
 - ✓ Evaluación de la capacitación.
 - ✓ Personal contratado.
 - ✓ Vehículos contratados.
 - ✓ Material de recolección distribuido: formularios y manuales digitales.
 - ✓ Sistema informático de ingreso de datos funcional (con validaciones) y puesto en producción.

2.1.2 Capacitaciones y reuniones

a) Capacitaciones

La capacitación al personal se realizará de acuerdo al plan de capacitación y evaluación diseñado en el INPP, adicional se debe considerar los siguientes aspectos:

- Cuando se efectúan comisiones de servicios institucionales, se debe capacitar en terreno a los diferentes investigadores y supervisores, además de replicar la capacitación en oficina con los otros funcionarios, esto se lo realizará de acuerdo al Plan de capacitación y evaluación de la operación estadística.
- En la capacitación, independientemente del tema a tratar, se debe presentar a grandes rasgos y de manera concreta, un reporte del desempeño de AC. Campo y las Coordinaciones Zonales; así como, los casos particulares.
- El material de la capacitación debe ser preparado en conjunto por todo el equipo de trabajo; en donde, se detallarán los aspectos relevantes durante la investigación de precios.
- Posterior a la capacitación se emitirá un acta que incluya la lista de asistencia, orden del día, evaluación, dudas y conclusiones, la cual será suscrita por todos los presentes. Asimismo, se deberá generar un informe de la capacitación de acuerdo a lo establecido en el Plan de capacitación y evaluación de la operación estadística.

b) Reuniones

Las reuniones de trabajo son espacios fundamentales para la colaboración y la comunicación efectiva dentro de un equipo. Su objetivo principal es fomentar el intercambio de ideas, coordinar tareas, identificar novedades y resolver problemas. Durante estas reuniones, se busca revisar cambios efectuados en la operación estadísticas, el progreso en la recolección y remitir directrices específicas a AC. Campo y las Coordinaciones Zonales, así como al equipo de Planta Central. A continuación, se presentan algunos aspectos a considerar:

- El Responsable Nacional del INPP y su equipo organizarán reuniones periódicas para analizar el avance del operativo de campo. La temática, logística y fechas se establecerán de acuerdo a las necesidades de la investigación.
- Antes de cada reunión, el personal del INPP tiene la obligación de leer y estudiar los manuales, instructivos y metodologías pertinentes. Esto garantiza que todos los participantes estén alineados y puedan contribuir de manera efectiva a los temas discutidos. Además, se incentivará a los miembros a preparar preguntas y sugerencias, enriqueciendo así el diálogo y la toma de decisiones.
- Levantar actas detalladas tras cada reunión para documentar las decisiones y acciones acordadas.

Las reuniones de trabajo deben abordar principalmente los siguientes temas:

- Aspectos operativos para el levantamiento de información de los bienes y servicios del INPP.
- Casos especiales del proceso de investigación.
- Mejoras del Sistema SIPE.

- Manejo efectivo de dispositivos móviles (tablets/phablets) para captura de datos del INPP.
- Revisiones de manuales e instructivos.
- Socialización de actividades con autoridades.

2.1.3 Estrategia de recolección y sensibilización

c) Estrategia de recolección

En este apartado se presenta la estrategia general de trabajo y las actividades que se encuentran encaminadas a reducir el desgaste del informante o las fuentes de información; es decir, el conjunto de acciones a realizar para asegurar la obtención de la información (precios productor) de los diferentes bienes y servicios que conforman la canasta del INPP. Siendo así que, para recolectar los precios se lo puede realizar tomando como referencia las siguientes formas:

- **Presencial:** El investigador debe acudir a la empresa o establecimiento a recolectar el precio mediante el dispositivo móvil; sin embargo, cuando por temas de seguridad, condiciones climáticas, por pérdida o robo de los equipos, no se pueda levantar la información mediante el dispositivo móvil (Tablet/Phablet) el investigador puede realizar el levantamiento en papel y posterior realizar el siguiente procedimiento:
 - ✓ **Temas de seguridad o condiciones climáticas.** - El investigador con el formulario diligenciado debe acercarse a las oficinas de la institución y llenar la información en el dispositivo móvil y sincronizar.
 - ✓ **Pérdida o robo de los equipos.** - El investigador debe remitirle al supervisor el formulario diligenciado, para que este informe a Planta Central el inconveniente presentado y proceda a ingresar la información mediante su dispositivo móvil y sincronice los datos.
- **Alternativa:** Son métodos alternativos de recolección que se utilizan por situaciones como: desastres naturales, pandemias, paralizaciones, delincuencia, acuerdos empresariales o interinstitucionales; y, otros aspectos que imposibiliten la recopilación de precios de manera habitual (presencial):
 - ✓ **Teléfono:** Cuando el investigador se contacta vía telefónica con el informante para obtener la respectiva información sea al número convencional, celular o mensajería instantánea.
 - ✓ **Internet:** Cuando el investigador realiza la búsqueda de la información ya sea directamente en la página del establecimiento, aplicativos o en otras páginas electrónicas donde se enuncie información de los artículos a investigar; es importante recalcar que, se debe respetar las características de la variable precio productor, ya que los precios publicados pueden incluir impuestos como IVA e ICE.

- ✓ **Correo electrónico²:** Cuando el investigador se contacta directamente con el informante vía correo electrónico solicitando la información requerida; asimismo, es importante recalcar que, se debe respetar las características de la variable precio productor, ya que los precios publicados pueden incluir impuestos como IVA e ICE.
- ✓ **Oficio:** Cuando se recibe la información de precios (listas de precios) por parte del Gerente o encargado del establecimiento informante, mediante oficio. Se debe explicar al informante que debe proporcionar precios que excluyen impuestos facturados al comprador como IVA e ICE.
- **Estacionaria:** Esta categoría se aplica a productos del sector industrial y servicios que, debido a su forma de comercialización o regulación, mantienen el mismo precio durante varios meses al año. Estos precios solo se ven alterados por incrementos en el salario básico, nuevas ordenanzas municipales, resoluciones, dictámenes o cambios en los contratos comerciales. Para este tipo de recolección, se programarán visitas semestrales o anuales, según las características del bien o servicio, con el objetivo de identificar actualizaciones en los precios. Es importante mencionar que, en los meses restantes, se utilizarán medios alternativos, como correos electrónicos y llamadas telefónicas, para verificar que los precios no han variado.
- **Combinada³:** El investigador puede tomar precios por medios electrónicos como: correo electrónico, mensajería instantánea o entrevista telefónica, en combinación con la entrevista directa; es decir, cada seis meses se visita la empresa y los meses restantes se levanta la información mediante medios electrónicos; siendo así que, las visitas serán de dos tipos:
 - ✓ **Visita de chequeo:** Tiene como finalidad realizar el acercamiento con la empresa y así mantenerla sensibilizada con respecto a la importancia de brindar información mensual; así como, conocer las novedades presentadas: producto, especificaciones, estado de la empresa o establecimiento y continuidad de la persona informante.
 - ✓ **Visita de verificación:** Tiene como finalidad conocer sobre nuevos productos o servicios que puede tener la empresa o establecimiento, nuevas líneas de producción, también se actualizará en caso de ser necesario las características del establecimiento y su ubicación.

² Por este medio se receptan a final de mes las tomas de los servicios del Índice de Precios al Consumidor (IPC) para el INPP.

³ Para determinar que una fuente pueda ser considerada para realizar la recolección de precios combinada, se debe analizar los siguientes criterios: fuentes que manejan listas de precios, como por ejemplo canteras y constructoras; servicios básicos como agua potable y energía eléctrica; los precios que se encuentran disponibles en la página web, como bancos y aseguradoras.

El catálogo de productos recomendados a investigar por tipo de recolección (presencial, alternativa, estacionaria y combinada) se define en la matriz de especificaciones de la operación estadística (ver anexo 2).

Es preciso enfatizar que, con el objetivo de reducir la carga de respuesta para el informante y evitar el rechazo de la fuente en el sector servicios, respecto a los ítems que son similares a investigar en el Índice de Precios al Consumidor (IPC), se recopilan datos de esta fuente eliminando impuestos y seguros. Es importante destacar que, bajo este enfoque de recolección de información, se cuentan con 73 servicios a nivel de 11 dígitos del código INPP.

Asimismo, previo a la entrevista en la empresa, se deben realizar las siguientes acciones:

- Definir los artículos y sus variedades que serán investigados para empadronamiento.
- Tener identificados los artículos que se debe investigar en el proceso continuo.
- Revisar la matriz de especificaciones.
- Identificar la ubicación de la empresa y el establecimiento a investigar.
- Contactar a los informantes, ya sea presencialmente o por medios alternativos (correo electrónico o teléfono).
- Actualizar la carta de presentación o socialización con la información del investigador y demás datos necesarios de la empresa, establecimiento o del Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC).

Durante la entrevista, se debe:

- Compartir la carta de presentación o socialización del proyecto (empresas que son empadronadas por primera vez o en el caso de solicitud del informante).
- Recolectar los precios de los diferentes artículos.
- Sincronizar la información para su posterior validación y generación de reportes.

d) Sensibilización al público objetivo

Para sensibilizar a los informantes sobre la importancia de proporcionar información de precios de productor, se deben realizar las siguientes acciones:

- Socializar a los jefes o directores de áreas de la institución; así como, a los diferentes usuarios e informantes de empresas o establecimientos productivos, sobre la importancia del indicador; para lo cual, se puede utilizar la carta de socialización de la operación estadística (ver anexo 3).
- Dar a conocer a las empresas y establecimientos económicos la relevancia del INPP a nivel nacional para la toma de decisiones y la importancia de disponibilidad de información de los índices de precios productor para la ciudadanía en general.

- Informar a las empresas y establecimientos económicos la finalidad y el alcance de la operación estadística, su base legal, así como el uso de los datos y las medidas para garantizar la confidencialidad de los mismos.
- Generar un Plan de Comunicación⁴, con estrategias para un acercamiento efectivo a empresas, establecimientos y la ciudadanía a través de la página web del INEC, campañas en redes sociales, boletines de prensa, entre otros.
- En caso de que una empresa nueva o existente en la investigación de precios mensual no desee brindar información, se debe buscar un acercamiento personal con las autoridades o representantes del establecimiento para explicar el objetivo de la operación estadística. De ser necesario, se realizarán presentaciones dinámicas, oficios o correos informativos dirigidos a la empresa, con el fin de concientizar y explicar específicamente el uso de la información proporcionada. En caso de no obtener resultados positivos, se debe proceder con el proceso de sustitución según lo especificado en el Manual del investigador.
- Finalmente, se debe generar verificables que demuestren la aplicación de la estrategia de sensibilización y socialización utilizadas para el acercamiento con los establecimientos y los informantes.

2.1.4. Plan de recolección del operativo de campo

a) Diseño del operativo de campo

Previo al inicio del proceso de la fase de Recolección se deben organizar los equipos operativos, a su vez se deben generar instrumentos adecuados que garanticen la calidad de los datos recolectados; y, se asegure, el éxito del desarrollo de la ejecución del operativo de campo. Es importante que, se consideren las actividades relacionadas con la sensibilización de las fuentes de datos, el entrenamiento y capacitación al personal, los procesos de logística, entre otros. Siendo así que, antes de iniciar la recolección el equipo INPP de Planta Central debe realizar las siguientes actividades:

- ✓ Construir los cronogramas de actividades de los períodos de recolección, en donde consten los plazos, jornadas de trabajo y responsables de cada actividad (ver anexo 4).
- ✓ Remitir a AC. Campo y Coordinaciones Zonales los manuales, formularios, carta de socialización e instructivos necesarios para la recolección (se remite de forma anual y mensual dependiendo de las actualizaciones que se realicen).
- ✓ Organizar los instrumentos y materiales para las capacitaciones virtuales o presenciales al equipo de investigación en campo.

⁴ El Plan de comunicación tiene como objetivo "Dar a conocer al público en general y a los usuarios de la información estadística las innovaciones metodológicas implementadas, a través del INPP, para la producción del nuevo Índice de Precios Productor".

- ✓ Disponer la distribución de los dispositivos móviles⁵ de captura de información en AC. Campo y Coordinaciones Zonales.
- ✓ Enviar mensualmente por correo electrónico a AC. Campo y Coordinaciones Zonales la matriz de especificaciones y las directrices e instrucciones que se aplicarán para el período de recolección (ej: cambios de especificaciones, informes adicionales, fechas de cierre del período, incremento de tomas etc.).
- ✓ Reportar el avance de la cobertura de investigación diaria a las Coordinaciones Zonales, AC. Campo y las autoridades de la Dirección de Estadísticas Económicas.

Para el caso de las Coordinaciones Zonales y AC. Campo antes de iniciar la recolección el equipo debe realizar las siguientes actividades:

- ✓ Realizar acercamientos con autoridades, empresarios y sociedad en general para socializar el proyecto y lograr su aporte y participación.
- ✓ Definir las provincias, cantones y parroquias donde se va a efectuar el levantamiento de la información precios productor.
- ✓ Comunicar mediante correo electrónico a Planta Central que las jornadas de investigación inician con el personal completo y correctamente equipado; en el caso de que el personal haya renunciado, buscar un reemplazo y reasignar esa carga de trabajo a otro investigador hasta contratar al nuevo personal.
- ✓ Realizar la configuración de los sistemas de recolección, entendida como la asignación de las cargas de trabajo, esto se realiza de forma mensual.

Las actividades conjuntas que deben realizar tanto Planta Central, como las Coordinaciones Zonales y AC. Campo:

- ✓ Construir el plan de trabajo de las supervisiones nacionales y zonales en donde constan los encargados y fechas de ejecución (anualmente o cuando se requiera).
- ✓ Verificar que se cuente con los recursos necesarios para los vehículos, viáticos y demás requerimientos al inicio de la recolección, en caso de ser necesario, gestionar pagos a las diferentes empresas proveedoras del servicio de transporte.
- ✓ Ejecutar re-instrucciones al personal de campo, en el caso de ser necesario; estas pueden ser por correo electrónico o capacitaciones de acuerdo a lo determinado en el Plan de Capacitación y evaluación de la operación estadística.
- ✓ Definir los custodios de los diferentes equipos tecnológicos.
- ✓ Contar con un directorio de empresas o establecimientos informantes.

⁵ Los custodios de los diferentes dispositivos móviles (tablets/phablets) para captura de datos del INPP serán los investigadores y supervisores de AC. Campo y las Coordinaciones Zonales, quienes garantizarán el adecuado funcionamiento y manejo de los mismos. Adicional, el equipo de analistas de Planta Central también dispondrá de dispositivos móviles para efectuar pruebas y realizar supervisiones en los casos que amerite.

- ✓ Revisar, preparar y organizar las cargas de trabajo para su asignación y seguimiento a los equipos de campo de AC. Campo y Coordinaciones Zonales.
- ✓ Verificar que el personal de campo sea el requerido y que sus cargas de trabajo se encuentren asignadas.
- ✓ Informar sobre cambios o novedades relevantes del operativo de campo, a todos los involucrados.
- ✓ Notificar a los responsables de la recolección que todos los requisitos están listos para la recolección. Esta notificación inicia desde Planta Central a los supervisores zonales; y, a su vez de los supervisores a los investigadores.
- ✓ Establecer contacto continuo con el equipo de investigación en campo, supervisores de campo y equipo de Planta Central.

b) Conformación de equipos y asignación de cargas de trabajo

El proceso de conformación de los equipos de trabajo se lo realizará en el SIPE⁶ y debe constar de un supervisor y al menos dos investigadores. Para el caso de asignación de cargas de trabajo, Planta Central elaborará un informe anual en el que se planificará la distribución de las cargas asignadas a cada investigador, basándose en los resultados obtenidos durante la investigación de campo realizada de enero a diciembre del año previo. El objetivo de este documento será "Proporcionar una distribución adecuada de las tomas precios productor a investigar y el registro de las mismas en los dispositivos móviles en función a las diferentes variedades de los artículos de la canasta de bienes y servicios del INPP". Para más detalles, consultar el anexo 5.

La configuración realizada en el sistema informático denominado SIPE permite ejecutar el proceso de asignación de cargas para el INPP. Por lo tanto, para aplicar esta actividad se deberá tener en cuenta la ubicación de cada empresa o establecimiento, así como el número de tomas a investigar. Además, la distribución de las cargas se realizará de manera equitativa entre todos los investigadores del equipo.

Cada supervisor será responsable de ejecutar la asignación de las cargas de trabajo a su equipo, organizando la distribución a lo largo de los días hábiles establecidos para la investigación. Por ejemplo:

Tabla 2 Asignación de cargas de trabajo

Coordinación Zonal	N° investigadores	Días hábiles	Tomas mensuales aproximadas C/Z	Tomas investigador mensuales aproximadas	Tomas diarias investigador aproximadas
AC. Campo	5	17	1.539	257	15
CZ. Centro	4	17	1.278	426	25
CZ. Litoral	5	17	1.497	299	18
CZ. Sur	4	17	1.287	322	19

Elaboración: Equipo de Estadísticas Económicas

⁶ Para revisar el proceso de creación de equipos en el sistema SIPE revisar el Manual de Usuario INPP - Distribución de Cargas de trabajo.

Es importante que el supervisor zonal espere la notificación de Planta Central antes de realizar la asignación de cargas. Para ello, el equipo de Planta Central debe llevar a cabo varias tareas clave como: cerrar el periodo vigente, activar el nuevo periodo, calcular los índices y descargar los archivos resultantes. Una vez finalizadas estas actividades, se comunicará que se pueden realizar las asignaciones de cargas de trabajo para el nuevo periodo de investigación.

Planta Central debe asegurarse de que todos los establecimientos estén asignados a un dispositivo móvil o carga de investigación, ya que no debe haber establecimientos sin carga asignada. Se puede verificar la asignación accediendo al módulo "Cargas de trabajo", opción "Cargas de trabajo".

Ilustración 3 Módulo "Cargas de Trabajo"

The screenshot displays the 'Cargas de Trabajo' (Work Loads) module. At the top, there's a header '0 Establecimientos' with a link 'Ir a Asignación por Fase - Equipo'. Below this is a search bar with fields for 'No.', 'Empresa', '# Est', 'Provincia', and 'Seleccione'. A message 'No records found.' is visible. The main section is titled 'Asignación por Fase - Equipo: ZN_OE_IPP_PERIODO_IPP_LIL_001' with links 'Ir a Muestra Disponible' and 'Ir a Criterios de Búsqueda'. The 'Asignar a:' section shows a table with columns 'Actividad', 'Seleccione personal', and 'Muestra'. The 'Muestra' table has columns 'Identificador', 'Nombre', 'Estado', 'Eliminar', and 'Reversar todo'. It lists 652 samples, all with the state 'Sinor. a Dispositivo'. A pagination bar at the bottom shows page 1 of 10.

Fuente: Sistema Integrado de Producción Estadística

Una vez confirmada la asignación para todos los establecimientos, es pertinente, distribuir la carga en los dispositivos móviles de las Coordinaciones Zonales y AC. Campo. Para ello, es necesario activar por parte de Planta Central la sincronización online de datos. Además, se aclara que durante el mes es posible cambiar la carga asignada a un establecimiento sin afectar la investigación.

La activación de la sincronización online de datos se la realiza en el módulo "Administración", pestaña "Periodo IPP" y ventana "Parámetros Sincronización". Este proceso lo realiza únicamente el rol "Responsable Nacional INPP".

Una vez activada la sincronización online, los investigadores y supervisores de las Coordinaciones Zonales y AC. Campo pueden descargarse las cargas de trabajo en sus dispositivos móviles e iniciar con la investigación mensual.

Ilustración 4 Activación de la sincronización online de datos

The screenshot shows a web application interface. At the top, there's a navigation bar with 'Administración', 'Personal', and 'Cálculo'. Below it, a sub-menu has 'Cierre', 'Periodo por Indicador', 'Periodo mensual', and 'Parametros Sincronización'. The main window is titled 'Sincronización Activar/Desactivar' and contains a 'Nacional' toggle switch set to 'on'. Below this, there are four regional toggle switches: 'Norte', 'Litoral', 'Centro', and 'Sur', all of which are also set to 'on'.

Fuente: Sistema Integrado de Producción Estadística

c) Período y organización de la investigación

Los investigadores y supervisores dispondrán de 17 días hábiles para realizar la investigación de precios productor de los diferentes bienes y servicios de la canasta del INPP, con un día o dos de re-investigación dependiendo el mes⁷. Siendo así que cada segundo día hábil de cada mes, el Responsable Nacional del INPP activará el inicio del período de investigación en el SIPE; y, las Coordinaciones Zonales y AC. Campo asignarán las cargas de trabajo; a continuación, se presenta el detalle:

Tabla 3 Días del operativo de campo por mes

Nro.	Mes	Días de investigación	Días de Re-investigación	Total días
1	Enero	17	2	19
2	Febrero	17	2	19
3	Marzo	17	2	19
4	Abril	17	2	19
5	Mayo	17	2	19
6	Junio	17	2	19
7	Julio	17	2	19
8	Agosto	17	2	19
9	Septiembre	17	2	19
10	Octubre	17	2	19
11	Noviembre	17	1	18
12	Diciembre	17	2	19

Elaboración: Equipo de Estadísticas Económicas

Es importante resaltar que, la información investigada en campo debe ser sincronizada diariamente; y, los investigadores y supervisores deben contar con los siguientes instrumentos:

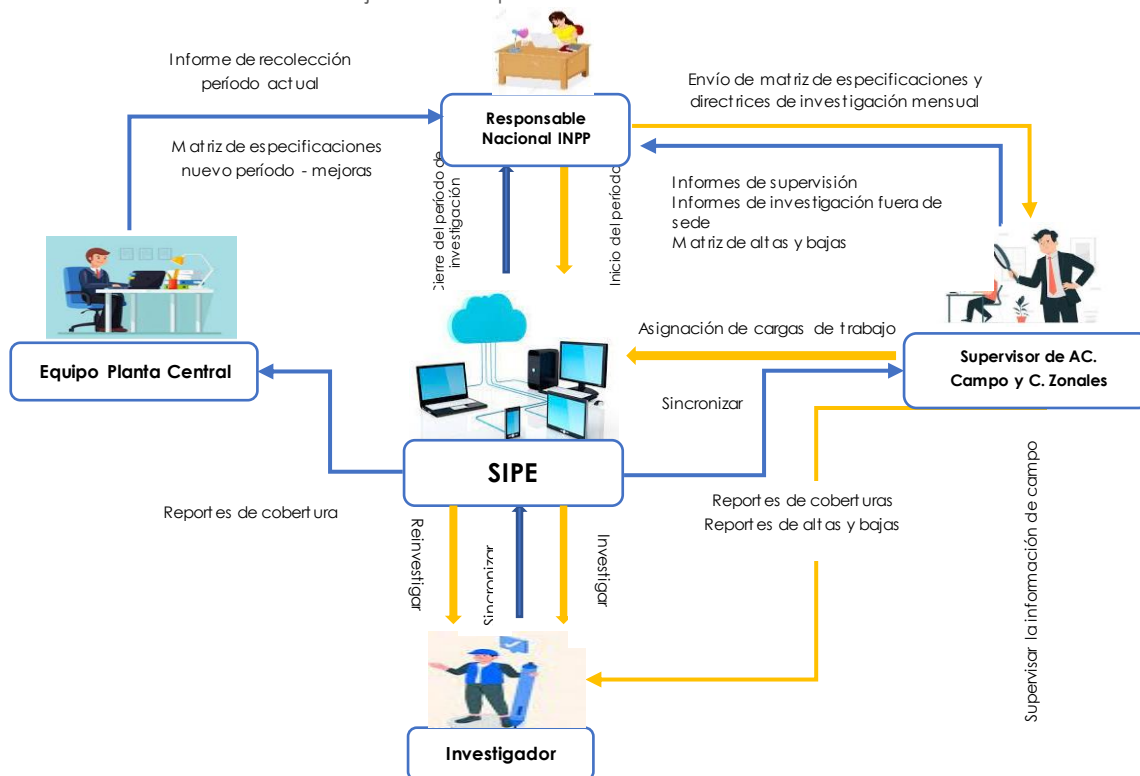
- Credencial de identificación.
- Chaleco.
- Carta de socialización de información.
- Tablet/Phablet.

⁷ Para la investigación continua del INPP, se revisará y ajustará el cronograma de investigación y re-investigación, considerando los tiempos para la generación de productos y publicación de resultados.

d) Flujo de la recolección de la información

Para la recolección de la información se presenta el flujo que debe seguir el equipo del INPP a nivel nacional y zonal, con la finalidad de monitorear las actividades y verificar su ejecución en cada una de las etapas de recolección:

Ilustración 5 Flujo mensual para la fase de recolección INPP



Elaboración: Equipo de Estadísticas Económicas

El equipo de trabajo de la operación estadística tiene como responsabilidad cumplir con los cronogramas de actividades de cada período de recolección, para verificar su efectivo cumplimiento se realizará un monitoreo permanente de la sincronización de la información en el aplicativo SIPE; y, para las actividades de escritorio se verificará que el cronograma de actividades mensuales se ejecute efectivamente según la planificación.

e) Monitoreo y control de indicadores operativos

Para el seguimiento y monitoreo del operativo de campo por parte de Planta Central, se han establecido indicadores de cobertura y sustitutos, así como otras actividades relacionadas a la supervisión y monitoreo de novedades. Es fundamental destacar que los umbrales de cada indicador pueden ajustarse según las necesidades de la operación estadística, permitiendo así una mayor flexibilidad y adaptación a las condiciones cambiantes. Estos ajustes son esenciales para garantizar una medición precisa, relevante y la optimización de los procesos.

- La cobertura efectiva tiene como finalidad medir el porcentaje de efectividad en campo, siendo así que, la fórmula es:

$$\% \text{ de cobertura efectiva} = \frac{\text{Tomas efectivas}^8}{\text{Tomas investigadas}} \times 100$$

- La cobertura de tomas sustitutas tiene como finalidad medir las tomas faltantes⁹ que deben ser sustituidas, por ajustes de especificación, novedad de la empresa, la no entrega de información o por la no producción del artículo.

$$\% \text{ sustitutos} = \frac{\text{Tomas sustitutas}}{\text{Tomas investigadas}} \times 100$$

- La cobertura de tomas sustitutas gestionadas tiene como finalidad presentar la gestión de las tomas a ser sustituidas para reducir las tomas faltantes en AC. Campo y Coordinaciones Zonales: Centro, Litoral y Sur.

$$\% \text{ sustitutos gestionados} = \frac{\text{Tomas nuevas relacionadas o atadas a tomas sustitutas}}{\text{Tomas sustitutas}} \times 100$$

2.1.5. Instrumentos para la recolección

Para la recolección de la información, el INPP cuenta con dos instrumentos que facilitan la investigación de los precios:

- Matriz de especificaciones
- Sistema Integrado de Producción Estadística (SIPE)

a) Matriz de especificaciones

El equipo de analistas de Planta Central del INPP actualiza mensualmente la matriz de especificaciones, la cual se construyó en base al listado de bienes y servicios de la Tabla Oferta Utilización (TOU) del año 2022, base móvil expedida por el Banco Central del Ecuador (BCE) y publicada en enero de 2025.

La matriz de especificaciones enlista los bienes y servicios de la canasta de investigación con sus respectivas características y especificaciones; y, se remite mensualmente al inicio del operativo de investigación en campo por parte del Responsable Nacional del INPP a AC. Campo y Coordinaciones Zonales Centro, Sur y Litoral para su respectiva revisión y ejecución de la recolección de la información de precios productor.

Asimismo, la matriz de especificaciones es una guía para el levantamiento de la información de precios y variedades de los diferentes artículos que investiga el INPP a nivel nacional, en la misma se detallan los artículos que debe investigar AC. Campo y las Coordinaciones Zonales de manera mensual o temporal (dominios de

⁸ Las tomas efectivas corresponden a todos los artículos con precio diferente de cero y los productos de temporada y productos en veda investigados en el presente mes.

⁹ Tomas con precio "cero".

investigación). Siendo así que, dentro de la matriz de especificaciones se detalla minuciosamente que atributo le corresponde a cada artículo.

Tabla 4 Atributos de los artículos investigados

Atributo	Definición
CIIU Rev. 4.1	Codificación CIIU de la actividad económica (letra más seis dígitos) a la que pertenece el artículo investigado.
CPC Ver. 2.1	Código y descripción CPC 2.1 del producto (siete dígitos) y producto específico (nueve dígitos) al cual pertenece el artículo investigado.
Marca	Nombre comercial (logotipo), símbolo, diseño (isotipo) o combinación de los mismos, que distingue a un bien o servicio; de forma que permita a los compradores reconocer un conjunto específico de características, beneficios y servicios que recibirá al adquirirlos.
Modelo	Forma de presentación o el diseño de confección de un artículo, en bienes (tangibles). Mientras que, para servicios (intangibles) el modelo puede referirse a diferentes tipos de planes, tarifas y componentes del servicio.
Empaque	Envase, envoltura del producto que la empresa usa para la comercialización del producto. Ejemplo: caja de cartón, funda de plástico, etc.
Peso/cantidad	Número de elementos susceptibles de cuantificación que puede contener determinado empaque.
Unidad de medida	Unidad de medición de una magnitud física, acorde con el sistema internacional de medidas y similares. Toma su valor a partir de un patrón de medida como: gramo, mililitro, centímetro cúbico, unidad, par, metro, servicio entre otras.
Tamaño por unidad (TPU)	El peso o cantidad que contiene la unidad de medida.
Unidad de medida TPU	Es la unidad de medida más pequeña que se puede encontrar dentro del artículo investigado.
Descripción	Hace referencia a detalles adicionales como: Características, propiedades físicas químicas, usos, materia prima, etc. La descripción garantiza que el artículo investigado este acorde a la codificación de la CPC requerida.

Elaboración: Equipo de Estadísticas Económicas

Todos los atributos detallados facilitan al investigador identificar de una manera precisa y clara a que artículo se debe recolectar su información; en consecuencia, los investigadores deben registrar los precios de los productos indicados en la matriz de especificaciones.

b) Sistema Integrado de Producción Estadística (SIPE)

El Sistema SIPE se ha sido diseñado como una plataforma integral para: almacenar la información recopilada en campo, procesar los datos para el cálculo de los índices y generar reportes. Su configuración se ajusta a las necesidades del equipo de Planta Central del INPP.

A continuación, se presentan los seis módulos que lo componen:

1. **Administración:** Permite crear y cerrar periodos de investigación, registrar los números de serie de los dispositivos móviles, crear perfiles de usuario con acceso al sistema web o a la aplicación móvil y calcular los índices.
2. **Captura:** Permite visualizar los artículos sincronizados para la validación por parte de Planta Central, registrar los nuevos, sustitutos y el historial de todos los establecimientos y artículos del INPP.
3. **Cargas de trabajo:** Permite visualizar el historial de asignación de identificadores, crear equipos de trabajo y asignar a los dispositivos móviles los establecimientos informantes a los investigadores.
4. **Metadato:** Actúa como repositorio de los catálogos utilizados en el INPP, tanto en el sistema web como en la aplicación móvil, permitiendo su actualización o edición. Incluye catálogos como CPC, CIU, DPA, unidades de medida, empaques, novedades de empresas y novedades de artículos.
5. **Reportes:** Genera reportes de cobertura, sincronización de la información y cálculo de los indicadores.
6. **Seguridad:** Permite la creación de usuarios y la asignación de roles.

Para el caso de la captura de información se cuenta con una aplicación del SIPE que se encuentra instalada en los dispositivos móviles, asignados en AC. Campo y Coordinaciones Zonales Centro, Sur y Litoral. El aplicativo móvil consta de cuatro módulos:

1. **Formulario:** Permite visualizar los artículos y establecimientos asignados para el ingreso de precios de productor.
2. **Mantenimiento:** Permite el ingreso de nuevos artículos y establecimientos para nuevos periodos (empadronamiento¹⁰).
3. **Reportes:** Permite la visualización de estadísticas de la investigación.
4. **Sincronizar:** Permite la sincronización en línea y la asignación de carga mensual.

Asimismo, el SIPE cuenta con los siguientes roles:

Responsable de Gestión: Este rol corresponde a la Jefatura de la Gestión de Indicadores Económicos (GIE) y permite crear usuarios y asignar roles en ausencia del Responsable Nacional del INPP. Además, tiene acceso a la visualización y descarga de reportes.

¹⁰ Dentro del aplicativo móvil de recopilación de precios se incorporó el formulario INPP, en el cual se enlistan las siguientes secciones:

- ✓ **Sección I:** identificación y ubicación de la empresa o establecimiento.
- ✓ **Sección II:** Descripción de actividades económicas de la empresa o establecimiento.
- ✓ **Sección III, IV y V:** Se detallan las características de los precios al productor en los sectores de agropecuario, industrial, y servicios.

Responsable Nacional del INPP: Este rol tiene acceso a toda la información del sistema y puede realizar en el caso que sea necesario las modificaciones pertinentes.

Funciones principales en SIPE:

- Cerrar el período vigente y crear un nuevo período.
- Creación de usuarios.
- Eliminación de usuarios.
- Asignación de roles.
- Descarga de reportes.
- Cálculo de índices.

Es importante destacar que, antes de ausentarse por vacaciones, permisos u otras razones, el responsable de la operación estadística debe asignar el rol de "Responsable Nacional" al back up de la operación, quien asumirá todas las responsabilidades y actividades correspondientes. Esta persona puede ser un técnico de la Gestión. La asignación de este usuario la realiza el Responsable de la operación estadística o, en su ausencia, el Responsable de Gestión. Para mayor información sobre este proceso, consulte el "Protocolo para creación de usuarios en el sistema SIPE del INPP".

Analista de validación INPP: Este rol se asigna a los analistas de validación de información de Planta Central, encargados de la revisión y validación de precios, especificaciones, variaciones, incrementos y sustitución.

Funciones principales en el SIPE:

- Validación de información.
- Seguimiento de cobertura diaria de AC. Campo y la Coordinación Zonal asignada.
- Descarga de reportes.

Supervisor zonal INPP: Este rol se asigna a los supervisores de AC. Campo y Coordinaciones Zonales Centro, Sur y Litoral, cuyas funciones principales son asignar cargas de trabajo, supervisar y controlar la investigación de sus equipos y supervisar las sustituciones.

Funciones principales en SIPE y dispositivo móvil:

- Registro, sincronización y verificación de las tomas investigadas.
- Asignación de cargas de trabajo.
- Altas y bajas
- Descarga de reportes.

En caso de ausencia del supervisor por vacaciones, calamidad doméstica o cualquier otro motivo, sus funciones serán asumidas por el técnico designado como su back up, previa comunicación a Planta Central para seguir el procedimiento

establecido en el "Protocolo para creación de usuarios y contraseñas en el sistema SIPE del INPP".

Investigador INPP: Este rol se asigna a los investigadores de AC. Campo y Coordinaciones Zonales Centro, Sur y Litoral, encargados de investigar y registrar la información de precios de productor en los dispositivos móviles.

Funciones principales en los dispositivos móviles:

- Registro de la información investigada.
- Sincronización de artículos investigados.

Cuando un investigador no pueda ejercer sus funciones de investigación en campo, el Supervisor zonal del INPP podrá asignar la carga de trabajo a un nuevo investigador a través del sistema web.

2.1.6. Procedimiento de ingreso de información

Este apartado describe el procedimiento detallado para el ingreso de información en el sistema, asegurando la correcta captura y almacenamiento de datos relacionados con el INPP. A continuación, se detallan los pasos a seguir para cada método de ingreso; así como, las consideraciones específicas para el registro de información:

a) Recolección mediante Tablet/Phablet

Esta opción es la recomendada a aplicar dentro del operativo de campo y con la cual deben estar familiarizados los investigadores. Para ejecutar esta actividad se cuenta con el manual del investigador y manual de usuario del INPP captura móvil.

b) Digitación a través del sistema informático SIPE¹¹

Esta opción se utilizará exclusivamente cuando no sea posible el ingreso de datos a través de dispositivos móviles en campo u oficina de los operativos de campo. La digitación estará a cargo únicamente del personal de Planta Central, mediante la ventana de captura, sección digitación.

Ilustración 6 Captura de pantalla digitación SIPE

Fuente: Sistema Integrado de Producción Estadística

¹¹ Para mayor información consultar el Manual de Usuario CAB-SIPP - Captura Web

c) Ingreso de información archivo plano¹²

Este método se empleará solo para datos provenientes de fuentes externas, como los servicios del Índice de Precios al Consumidor (IPC) a fin de reducir la carga de respuesta en el informante. Siendo así, que la información será ingresada al sistema a través de un archivo Excel (ver anexo 6).

Ilustración 7 Captura de pantalla ingreso de información archivo plano SIPE



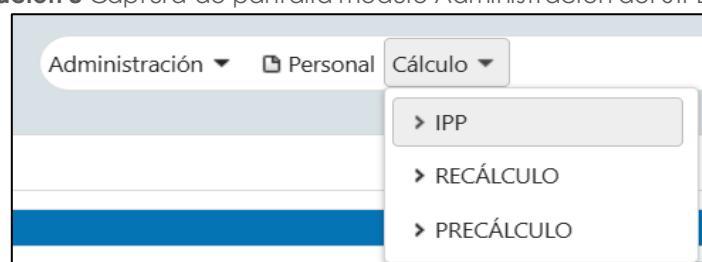
Fuente: Sistema Integrado de Producción Estadística

d) Registro de información minerales y petróleo


Para el registro inicial (datos provisionales), la información puede ingresarse al SIPE mediante digitación o a través de un archivo plano. No obstante, cuando se actualizan los datos provisionales del cálculo del índice (hasta el tercer mes de investigación), el responsable de la operación estadística una vez que cuente con la información definitiva proporcionada por las fuentes de la información debe registrar directamente los datos en la pestaña de recálculo¹³, de acuerdo a los siguientes pasos:

- ✓ Ingresar al módulo "Administración", sección "IPP"

Ilustración 8 Captura de pantalla módulo Administración del SIPE - IPP










Fuente: Sistema Integrado de Producción Estadística

- ✓ Dar clic en el ítem reversar  del mes que se necesite ingresar la información.

¹² Para mayor información consultar el Manual de Usuario CAB-SIPP - Captura Web.

¹³ Para mayor información del proceso de recálculo consultar el Manual de Procesamiento.

Ilustración 9 Captura de pantalla de la sección IPP del SIPE

Periodos						
Nombre	Descripción	Estado	Fecha Cierre	Fecha Cálculo	Índice	Reversar
IPP_017	DICIEMBRE 2025	Pendiente				
IPP_016	ABRIL 2025	Activo				
IPP_015	MARZO 2025	Inactivo	31-03-2025 23:04:28			
IPP_014	FEBRERO 2025	Inactivo	06-03-2025 16:26:23			
IPP_013	ENERO 2025	Inactivo	31-01-2025 21:34:21			
IPP_012	DICIEMBRE 2024	Inactivo	06-01-2025 21:38:41	03-04-2025 21:30:28		
IPP_011	NOVIEMBRE 2024	Inactivo	02-12-2024 19:17:59	03-04-2025 21:29:16		
IPP_010	OCTUBRE 2024	Inactivo	30-10-2024 21:40:17	03-04-2025 21:28:15		
IPP_009	SEPTIEMBRE 2024	Inactivo	01-10-2024 15:04:36	03-04-2025 21:19:02		
IPP_008	AGOSTO 2024	Inactivo	02-09-2024 19:34:33	03-04-2025 21:17:51		
IPP_007	JULIO 2024	Inactivo	05-08-2024 20:32:09	03-04-2025 21:15:37		
IPP_006	JUNIO 2024	Inactivo	30-06-2024 18:21:39	03-04-2025 21:14:54		

Fuente: Sistema Integrado de Producción Estadística

- ✓ Dar clic en aceptar.

Ilustración 10 Captura de pantalla de la sección IPP del SIPE

Advertencia

Esta a punto de eliminar el índice del periodo

El cálculo del indicador no se podrá recuperar una vez realizado.

 Aceptar
  Salir

Fuente: Sistema Integrado de Producción Estadística

- ✓ Una vez ejecutados los pasos anteriores, ir a la pestaña "Recálculo" y seleccionar el mes del cual se necesita ingresar la información definitiva para los productos petróleo y minería y hacer clic en buscar.

Ilustración 11 Captura de pantalla módulo Administración del SIPE – Recálculo


Administración ▾
 Personal
 Cálculo ▾

> IPP
 > RECÁLCULO
 > PRECÁLCULO

Periodo (*): Seleccione...

Seleccione...
 IPP_015 MARZO 2025
 IPP_014 FEBRERO 2025
 IPP_013 ENERO 2025

Periodo (*): IPP_015 MARZO 2025


 Buscar

Fuente: Sistema Integrado de Producción Estadística

- ✓ Ir al producto que se desea ingresar la información definitiva y seleccionar editar.

Ilustración 12 Captura de pantalla de la sección Recálculo

CPC	Toma	Descripción	Precio Previo	Precio Actual	Peso Previo	Peso Actual	Novedad	
12010.01.00.02	01	EP BARRIL DE PETROLEO						Editar
12010.01.00.02	02	EP BARRIL DE PETROLEO CRUDO						Editar
14210.00.99.02	01	1 TONELADA MÉTRICA DE CONCENTRADO DE COBRE						Editar
14240.02.00.02	01	1 TONELADA MÉTRICA DE CONCENTRADO DE ORO						Editar

Fuente: Sistema Integrado de Producción Estadística

- ✓ Una vez ejecutada la acción anterior, se desplegará una nueva ventana en cuyo campo "Precio actual" se debe ingresar el valor definitivo proporcionado por la fuente de información y posteriormente se hace clic en "guardar datos".

Ilustración 13 Captura de pantalla formulario del IPP – sección Recálculo

Formulario IPP

Producto *

CPC *

Descripción *

Toma *

Precio Actual *

Precio Previo *

Variación

Peso Actual *

Novedad *

Observación

[Guardar Datos](#)

Fuente: Sistema Integrado de Producción Estadística

2.2 Recolección de información

La recolección de la información se la realiza mediante tablets o phablets, mismas que tienen instalada la aplicación del SIPE para investigar los precios. Siendo, así que los supervisores e investigadores deben considerar las siguientes actividades:

- Planificar la ruta de trabajo antes de salir a campo, para el cumplimiento de la carga diaria asignada.
- Visitar mensualmente las unidades de observación asignadas, levantar la variable investigada y demás información complementaria que sirve para dar seguimiento a las empresas, informantes y a los productos investigados.
- Buscar tomas nuevas para los sustitutos e incrementos de los artículos investigados.
- Realizar la re-investigación de precios de los productos con novedades que no han sido justificadas.
- Garantizar la calidad de la información, verificando que la misma haya sido correctamente guardada en los dispositivos móviles.
- Mantener la confidencialidad de las fuentes investigadas y precios reportados.

2.2.1 Sincronización de la información

Con la "Sincronización diaria" y constante se transfieren los datos de los dispositivos móviles al Sistema SIPE. La sincronización se realiza con internet, se recalca que en el "Formulario" la sincronización es bajo demanda; es decir, que se lo puede realizar artículo por artículo; mientras que, en "Mantenimiento" la sincronización es masiva, es decir, que se sincronizan todos los artículos del establecimiento que se han empadronado o levantado.

2.2.2 Re-investigación de precios

El equipo de investigación en campo cuenta al final del mes con uno a dos días de re-investigación de precios dependiendo el mes; es decir, el equipo en este período debe solventar todas las novedades, observaciones, artículos pendientes o inconsistencias de los reportes de validación generados por los analistas de validación del INPP. Posterior, una vez solventadas las observaciones, los analistas verifican la actualización de la información en el Sistema SIPE para su posterior aprobación; y, generación de los reportes de cobertura finales.

2.2.3 Supervisión de la investigación

El objetivo de la supervisión es garantizar el correcto uso y aplicación de la metodología para el levantamiento de información del INPP, a través de la implementación de mecanismos de control y evaluación a las actividades desarrolladas durante la fase de recolección de información.

La supervisión en el INPP se realiza en dos niveles, la supervisión realizada por el equipo técnico de Planta Central hacia AC. Campo y Coordinaciones Zonales Centro, Sur y Litoral (supervisión nacional); y, la supervisión realizada por el responsable Zonal hacia los investigadores de campo (supervisión zonal).

A continuación, se presentan las principales actividades de los supervisores:

- Planificar y elaborar el plan de trabajo y cronograma de supervisión zonal y nacional.
- Generar los reportes de cobertura de investigación del sistema informático web/dispositivo móvil.
- Elaborar informes de cobertura mensual para verificar el avance de la investigación en campo.
- Elaborar el informe de gestión de novedades mensual a fin de identificar inconvenientes y establecer soluciones.
- Elaborar la matriz de novedades de investigación, para el seguimiento, control y solución.
- Elaborar informes de comisión de servicios de las supervisiones hacia el operativo de campo y fuera de sede.
- Elaborar el informe de evaluación de la capacitación y de los resultados de las pruebas a los investigadores, supervisores zonales y capacitadores nacionales.
- Ejecutar el plan de trabajo y cronograma de actividades (rutas de trabajo) para las supervisiones mediante comisión de servicios e investigación diaria.
- Capacitar a los supervisores zonales e investigadores en temas referentes al uso de los dispositivos móviles, sistema web y metodología de recolección de la información.
- Sensibilizar al personal técnico INPP sobre la incidencia asociada a la toma de precios faltantes y errores cometidos durante la investigación.
- Acompañar al supervisor zonal e investigadores durante el proceso de levantamiento de información y verificar el correcto uso y aplicación de la metodología.
- Visitar los establecimientos informantes con novedad de rechazo a fin de tratar de recuperar la información de precios productor.
- Visitar de forma aleatoria los establecimientos investigados con el fin de detectar novedades o inconvenientes presentados.
- Generar insumos técnicos y verificables de la ejecución de la comisión de servicios (actas de reuniones, informe de establecimientos supervisados).
- El segundo día hábil de cada mes, remitir el cronograma de investigación mensual a Planta Central; en donde indicará los establecimientos y productos que se deben investigar cada día a fin de controlar el avance de la investigación.
- Controlar diariamente el avance de la investigación en campo, generando los reportes de cobertura de investigación del sistema informático web/dispositivo móvil.
- Realizar la asignación mensual de cargas de trabajo para la investigación de campo.
- Consolidar la matriz de altas y bajas con los establecimientos y productos sustituidos de AC. Campo y Coordinación Zonal.
- Solicitar a Planta Central la creación, activación y desactivación de usuarios para dispositivos móviles y sistema web SIPE.

- Apoyar a los investigadores en la búsqueda de nuevos productos para la sustitución e incremento de variedades; de acuerdo al directorio de informantes de AC. Campo y la Coordinación Zonal; y, los remitidos por Planta Central.
- Elaborar el informe mensual de actividades del supervisor zonal a fin de reportar las novedades presentadas en la investigación.
- Realizar la verificación, re-investigación y supervisión en campo de precios de los productos que presenten variaciones atípicas, precios constantes durante tres meses para el sector agropecuario y de 6 a 8 meses para el sector industrial y de servicios, productos con mayor ponderación, tomas devueltas; y las tomas requeridas por Planta Central; sincronizando desde su dispositivo móvil al menos el 10% del total de tomas asignadas a su Coordinación Zonal.
- Archivar la documentación generada a partir de la implementación de este manual; y, en caso de ser requerido se debe remitir a Planta Central para su archivo de acuerdo a la "Guía para la fase de Gestión de Archivo del Modelo de Producción Estadística".

El INPP dispone de un manual para la supervisión que guía a los supervisores nacionales y zonales en sus funciones, actividades y responsabilidades; el "Manual del supervisor del Índice Nacional de Precios Productor (INPP)" tiene como objetivo establecer los procesos adecuados para supervisar la información recolectada en campo, esencial para la producción del Índice Nacional de Precios Productor.

2.2.4 Identificar y gestionar novedades de la investigación

En esta etapa, es fundamental identificar y documentar las dificultades que surgen en el operativo de campo del INPP, ya que estas complicaciones pueden causar retrasos en el cumplimiento de las actividades establecidas. Por lo tanto, el equipo de Planta Central debe buscar soluciones efectivas para abordar estos desafíos y evaluar el impacto de las dificultades presentadas, sean estos positivos o negativos. Además, es esencial registrar todas las novedades que se evidencien; las cuales, deben reflejarse en el informe de actividades de recolección. Asimismo, se debe llevar una matriz de control que contenga, al menos, los siguientes campos:

- Cód. Artículo: Incluir el código correspondiente en el sistema.
- Fecha de presentación de la novedad: Registrar la fecha en que se identificó la novedad.
- Fecha de solución de la novedad: Registrar la fecha en que se resolvió la novedad.
- Coordinación Zonal: Indicar el lugar donde se presentó la novedad (puede ser AC. Campo, Centro, Sur o Litoral).
- Componente: Identificar si la novedad ocurrió en el empadronamiento o en la recolección.
- Responsable para dar seguimiento: Registrar el nombre del analista de validación o del responsable nacional encargado de resolver el inconveniente.
- Dificultades presentadas: Describir la novedad presentada.

- Soluciones aplicadas: Detallar la solución implementada para la novedad presentada.
- Posibles impactos negativos: Evaluar el impacto que habría tenido si la dificultad hubiera persistido.
- Estado de la novedad: Registrar si la novedad fue resuelta o si está pendiente.
- Observaciones: Incluir cualquier aclaración relacionada con la novedad.

2.2.5 Control de rechazos

Para aquellos casos, en los que, a pesar de aplicar las estrategias de sensibilización la empresa o establecimiento se niegue a dar información, se debe proceder con el proceso de sustitución de acuerdo con lo especificado en el Manual del investigador. Para el análisis de los rechazos se debe revisar la base de precios del mes vigente y contabilizar a aquellos casos que presenten observaciones relacionadas al rechazo del informante a brindar información. En el caso de empresas que presenten rechazo los supervisores deben completar la “Matriz de altas, bajas y gestión” en donde se especifica la gestión realizada para el levantamiento de precios ver anexo 7.

2.3 Finalizar la recolección

Ejecutada la fase de recolección mensual de precios de productor, se procede a revisar los indicadores de cobertura y sustitutos para evaluar la calidad de la operación estadística. A continuación, se debe elaborar un informe de actividades de la recolección con una periodicidad mensual. Adicionalmente, el último día hábil de cada mes se cerrará el periodo en el sistema, siempre y cuando no existan las siguientes novedades:

- Artículos sin validar.
- Establecimientos pendientes de sincronizar.
- Diferencia entre el total de tomas validadas e investigadas.
- Todos los productos nuevos con dos precios continuos no estén activados.

Es importante señalar que, el informe deberá contener indicadores relacionados con: el número de cartas de socialización, el control de rechazos, la cobertura, de tomas sustitutas y sustitutas gestionadas; así como, los resultados de la supervisión, las novedades presentadas; y, los principales resultados del indicador. Por otra parte, se debe señalar que, los analistas de validación durante todo el proceso de levantamiento de la información verifican la completitud de la información recolectada.

Los documentos de la operación estadística deben ser archivados de acuerdo a lo establecido en la “Guía para la fase de Gestión de Archivo del Modelo de Producción Estadística”.

Recomendaciones generales

- Organizar, preparar y ejecutar la fase de Recolección del INPP para una mejor productividad, motivación y compromiso del equipo técnico.
- Cumplir con los tiempos establecidos en este manual con la finalidad de ejecutar las actividades de acuerdo a la planificación.
- Generar verificables de la aplicación del presente manual y remitir a Planta Central para su archivo.
- Dar estricto cumplimiento a lo establecido en este manual a fin de generar los procesos y actividades de la fase de Recolección dentro de los parámetros del Modelo de Producción Estadística (MPE) del Ecuador.
- Realizar la recolección de la información de forma eficiente y eficaz; adicional, implementar los controles respectivos a la información recolectada a fin de que sea de la calidad.
- Cumplir con los roles del equipo de trabajo establecidos en este manual, con relación a la recolección de la información, la capacitación al personal, la organización de las actividades del operativo de campo y la presentación de los resultados de la fase de Recolección de los precios productor.
- Actualizar este manual cuando sea necesario y con la finalidad que las actividades que se realicen en campo estén acorde a las directrices establecidas en este instrumento.

Anexos

- Anexo 1. Requisitos previos operativo INPP
- Anexo 2. Matriz de especificaciones de la operación estadística.
- Anexo 3. Formato de carta de socialización de la operación estadística.
- Anexo 4. Planificación de la recolección.
- Anexo 5. Formato de informe Cargas de Trabajo INPP
- Anexo 6. Formato de ingreso de información al sistema informático.
- Anexo 7. Formato de matriz de Altas_Bajas y gestión

Bibliografía

- (FMI) Fondo Monetario Internacional. 2004. Manual del índice de precios al productor. Teoría y Práctica. Washington, D.C.
- (INEC) Instituto Nacional de Estadística y Censos. 2014. Código de Buenas Prácticas Estadísticas. (Resolución No.003-DIREJ-DIJU-NT-2014). Quito.
- (INEC) Instituto Nacional de Estadística y Censos. 2021. Metodología del Índice de Precios al Productor de Disponibilidad Nacional (IPP-DN). Quito.

(INEC) Instituto Nacional de Estadística y Censos. 2024. Modelo de Producción Estadística V2.0 Estándar. Quito.

Quito, 24 de abril de 2025

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
<p>Vanesa Cueva</p> <p>Miembro de equipo CAB-SIPP</p>	<p>Dayra Saraguro</p> <p>Responsable CAB-SIPP</p> <p>Yadira Orejuela</p> <p>Responsable de la Gestión de Indicadores Económicos</p>	<p>Roberto Chaves</p> <p>Director de Estadísticas Económicas (S)</p>



Buenas cifras,
mejores vidas



@InecEcuador



@ecuadorencifras



@ecuadorencifras



INECEcuador